

外国人留学生在一時出国する際の手続きチェックリスト

外国人留学生在、母国への一時帰国や、旅行、学会参加、研究活動などで、一時出国する場合は、以下の手続きを必ず行ってください。

出発前

- 指導教員またはアドバイス教員に、日本からの出国について必ず伝えてください。

- 「海外渡航届」を渡航 4 週間前までに提出してください。

提出方法：LMS コース「[海外へ渡航する際の手続きについて](#)」⇒「[海外渡航届](#)」に必要事項を入力。



- 宿舍の「不在届」を提出してください。

金沢大学の留学生宿舍に入居中の学生で、1 週間以上留守にする場合は、以下の宿舍の担当者に「不在届」を提出してください。

[先魁]e-mail：gakuryo@adm.kanazawa-u.ac.jp

学務部学生支援課学生相談係 角間キャンパス本部棟 2 階

[北冥・国際交流会館] e-mail：intltdorm@adm.kanazawa-u.ac.jp

国際部留学企画課留学支援担当 角間キャンパス本部棟 3 階

- 奨学金のサイン

奨学金を受給している学生は、在籍確認のサインをしてください。サインをしなかった月は受給ができません。

出発前に空港で

- みなし再入国許可により出国してください。 空港に置いてある再入国出国記録（再入国 E Dカード）の「一時的な出国であり、再入国する予定です」にチェックし、入国審査官に渡してください。この手続きを行わないと、日本に再入国することができません。

外国人用 (再入国)	再入国入国記録 DISEMBARKATION CARD FOR REENTRANT ② 【 ARRIVAL 】	再入国出国記録 EMBARKATION CARD FOR REENTRANT ① 【 DEPARTURE 】																												
●非学体で記入して下さい。黒色又は青色のペンで記入してください。 ●枠外に記入しないで下さい。 ●カードは再入国時に入国審査官へ提出するものです。 *Please type or print clearly. Write by using black or blue pen. *Do not fold. *CARD ② is to be submitted to the Immigration Inspector.	<table border="1"> <tr> <td>氏名 Family Name</td> <td colspan="3">Name Given Names</td> </tr> <tr> <td>生年月日 Date of Birth</td> <td>Day 月</td> <td>Month 月</td> <td>Year 年</td> </tr> <tr> <td colspan="2">航空機便名・船名 Last flight No./Vessel</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>以下の質問について、該当するものに☑を記入し、署名して下さい(特別永住者の方は署名のみ)。Please check the applicable items and put your signature. (For special permanent resident, please put your signature only.)</p> <p>1 あなたは、日本国又は日本国以外の国において、刑事事件で有罪判決を受けたことがありますか？ Have you ever been found guilty in a criminal case in Japan or another country? <input type="checkbox"/> はい Yes <input type="checkbox"/> いいえ No</p> <p>2 あなたは、現在、麻薬、大麻、あへん若しくは覚せい剤等の規制薬物又は銃砲、刀剣類若しくは火薬類を所持していますか？ Do you presently have in your possession narcotics, marijuana, opium, stimulants, or other controlled substance, swords, explosives or other such items? <input type="checkbox"/> はい Yes <input type="checkbox"/> いいえ No</p> <p>以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and accurate.</p> <p>署名 Signature</p> <p>官用欄 Official Use Only</p>	氏名 Family Name	Name Given Names			生年月日 Date of Birth	Day 月	Month 月	Year 年	航空機便名・船名 Last flight No./Vessel				<table border="1"> <tr> <td>氏名 Family Name</td> <td colspan="3">Name Given Names</td> </tr> <tr> <td>生年月日 Date of Birth</td> <td>Day 月</td> <td>Month 月</td> <td>Year 年</td> </tr> <tr> <td colspan="2">航空機便名・船名 Flight No./Vessel</td> <td colspan="2">主な渡航先国名 Destination</td> </tr> <tr> <td colspan="2">出国予定期間 Intended period out of Japan</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 1年以内 Within one year <input type="checkbox"/> 1年超2年以内 Over one year but within two years <input type="checkbox"/> 2年超 Over two years </td> </tr> </table> <p>次のいずれかに☑を記入してください。Please check either one of the boxes below.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. 一時的な出国であり、再入国の予定です。 I am leaving Japan temporarily and will return.</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 「再入国許可」の有効期間内に再入国の予定はありません。 I do not plan to re-enter Japan while my re-entry permit is valid. (地方入国管理官署で「再入国許可」を受けており、その有効期間内に再入国予定のない方は、☑して下さい。) (Check the box if you do not plan to re-enter Japan while your re-entry permit, which you have obtained at a regional immigration bureau, is valid.)</p> <p>署名 Signature</p> <p>官用欄 Official Use Only</p>	氏名 Family Name	Name Given Names			生年月日 Date of Birth	Day 月	Month 月	Year 年	航空機便名・船名 Flight No./Vessel		主な渡航先国名 Destination		出国予定期間 Intended period out of Japan		<input type="checkbox"/> 1年以内 Within one year <input type="checkbox"/> 1年超2年以内 Over one year but within two years <input type="checkbox"/> 2年超 Over two years	
	氏名 Family Name	Name Given Names																												
	生年月日 Date of Birth	Day 月	Month 月	Year 年																										
	航空機便名・船名 Last flight No./Vessel																													
氏名 Family Name	Name Given Names																													
生年月日 Date of Birth	Day 月	Month 月	Year 年																											
航空機便名・船名 Flight No./Vessel		主な渡航先国名 Destination																												
出国予定期間 Intended period out of Japan		<input type="checkbox"/> 1年以内 Within one year <input type="checkbox"/> 1年超2年以内 Over one year but within two years <input type="checkbox"/> 2年超 Over two years																												

日本に戻ってきたら

- 帰国後 1 週間以内に「帰国届」を提出

提出方法：LMS コース「[海外へ渡航する際の手続きについて](#)」⇒「[帰国届](#)」に必要事項を入力。



本件についての照会先：
 国際部留学企画課 外国人留学生支援ワンストップサービス窓口(本部棟 3 階)
 E-mail: intlsupport@ml.kanazawa-u.ac.jp